



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CPL/SELOG/SR/PF/RJ

1. INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS DO CARGO DE CONFERENTE DE CONTRATO

Condições de execução

1.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

1.1.1. Início da execução do objeto: até 30 dias a assinatura do contrato.

1.1.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:

1.1.2.1. O total de colaboradores lotados no posto será de 01(um), podendo chegar a 02(dois) Conferente de Contrato;

1.1.2.2. A execução será mediante o regime indireto, de trabalho diurno, 44 horas semanais, em horário compreendido das 07 h às 19 h, conforme o planejamento da Fiscalização Técnica, de segunda à sexta-feira, observando-se que não será permitida a realização e o pagamento de horas extras;

1.1.2.3. Carga horária diária de 8(oito) horas mais o intervalo intrajornada;

1.1.2.4. Vedada a prorrogação de jornada de trabalho;

1.1.2.5. Poderá haver a necessidade, em dias específicos, em que os funcionários tenham que alterar o seu horário de entrada e saída, sempre respeitando a carga horária diária, conforme legislação vigente e a critério da Fiscalização Técnica;

1.1.2.6. A CONTRATADA deverá nomear um preposto para representá-la durante a execução do contrato:

- a) Ao indicar o preposto deverá ser encaminhado os seus respectivos contatos (telefones e e-mails);
- b) O preposto, ou quem o substitua, deverá inspecionar o local de trabalho, no mínimo quinzenalmente, em períodos e dias alternados, não podendo ocorrer nenhum custo extra a CONTRATANTE;
- c) O preposto, ou quem o substitua, sempre que solicitado pelas fiscalizações do órgão, deverá comparecer para reuniões no âmbito da SR/PF/RJ;
- d) Caberá ao preposto, ou quem o substitua, recolher as folhas de ponto e registros eletrônicos de frequência relativos aos funcionários terceirizados, bem como quaisquer outros documentos físicos, para posterior apresentação ao fiscal do contrato;
- e) Não será permitida a ausência nos postos pelos motivos burocráticos descritos acima.

1.1.2.7. Para a prestação dos serviços, a CONTRATADA utilizará, sob sua inteira responsabilidade e de acordo com as normas que regem a atividade, mão de obra exclusiva devidamente treinada e qualificada para desempenhar as atribuições de Conferente de Contrato, conforme atribuições definidas para o CBO 4141-10.

1.1.2.8. A CONTRATADA deverá manter, pelo menos, 2 cadastros de Conferente de Contrato aprovados e renovados a cada seis meses junto a este órgão, para que realize as coberturas eventuais e programadas;

1.1.2.9. Para o cargo de CONFERENTE DE CONTRATO, é necessário:

a) Formação:

- Ensino médio completo, preferencialmente técnico ou tecnólogo nas áreas de engenharia ou arquitetura;
- Profissionais com formação de nível superior serão avaliados conforme o caso;
- Conhecimentos avançados no pacote office;
- Facilidade no aprendizado de sistemas informatizados novos;

b) Características Técnicas e Operacionais:

- **Conhecimento em manutenção predial**
Entendimento dos serviços típicos da área, como elétrica, hidráulica, pintura, alvenaria, climatização, entre outros.
- **Leitura e interpretação de contratos**
Capacidade de analisar cláusulas contratuais, escopos técnicos, prazos, valores e responsabilidades.
- **Familiaridade com normas técnicas e regulamentos**
Conhecimento das normas da ABNT, NR's (Normas Regulamentadoras), e legislações aplicáveis à manutenção predial.
- **Controle de documentação**

<p>Camisa Gola Polo</p> <p>Modelo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo: Camisa polo masculina/feminina (modelo unissex opcional) • Gola: Tradicional tipo polo com reforço interno • Manga: Curta, com punho canelado • Fechamento: 2 ou 3 botões frontais <p>Tecido</p> <ul style="list-style-type: none"> • Composição: Piquet 100% algodão ou misto (mínimo 50% algodão e 50% poliéster) • Gramatura: Mínimo 180 g/m² • Cor: Conforme identidade visual da empresa • Acabamento: • Tratamento anti-pilling (evita formação de bolinhas) • Pré-encolhido • Proteção UV (opcional para uso externo) <p>Personalização</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bordado com logotipo da empresa no peito esquerdo 	<p>A cada 12 meses ou em caso de desgaste prematuro.</p>	<p>03</p>
<p>Cinto em couro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo: Meia cano médio ou longo (altura entre o tornozelo e a panturrilha) • Formato: Anatômico, com ajuste firme sem compressão excessiva • Uso: Profissional, indicada para uso prolongado com botas de segurança 	<p>A cada 12 meses ou em caso de desgaste prematuro.</p>	<p>01</p>
<p>Meia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo: Meia cano médio ou longo (altura entre o tornozelo e a panturrilha) • Formato: Anatômico, com ajuste firme sem compressão excessiva • Uso: Profissional, indicada para uso prolongado com botas de segurança 	<p>A cada 12 meses ou em caso de desgaste prematuro.</p>	<p>03</p>

<p>Bota de Segurança</p> <p>Modelo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo: Bota de segurança com cano médio • Fechamento: Cadarço ou elástico lateral (dependendo do modelo) • Cor: Preta ou marrom <p>Estrutura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cabedal: Couro legítimo ou sintético de alta resistência • Forro: Tecido respirável com tratamento antimicrobiano • Palmilha: Antibacteriana e removível • Solado: Borracha ou PU bidensidade, antiderrapante, resistente a óleo e combustíveis <p>Segurança</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biqueira: Aço ou composite (resistente a impacto de até 200 Joules) • Certificação: Conforme norma NR-6 e NBR ISO 20344/20345 	<p>A cada 12 meses ou em caso de desgaste prematuro.</p>	<p>01</p>
--	--	-----------

1.5.1. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

1.5.2. Deverão ser apresentados amostras dos uniformes que serão distribuídos aos colaboradores ao servidor responsável pela fiscalização, com o intuito de verificar se os tecidos, cores e modelos atenderão ao objeto;

1.5.3. Caso as amostras sejam reprovadas, caberá a CONTRATADA os ajustes e substituições necessários, sem custos à CONTRATANTE;

1.5.4. Os uniformes deverão ser entregues, no local da execução do objeto, mediante recibo cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela fiscalização do contrato.

Materiais a serem disponibilizados

1.6. Para a perfeita execução dos serviços, o Contratado deverá disponibilizar os equipamentos abaixo, promovendo sua substituição quando necessário:

Descrição do item	Frequência de Substituição	Quantidade
Relógio de Ponto Facial conforme a Portaria 671 do MTE (REP-C) com reconhecimento facial; homologado pelo INMETRO, Ministério do trabalho e emprego.	Se der defeito ou tiver a tecnologia descontinuada.	01
Capacete de segurança com ajuste fácil e jugular de 3 pontos na cor cinza	Conforme validade do item ou defeito apresentado	01/po
Trena laser 25 metros com certificação INMETRO	Conforme validade do item ou defeito apresentado	01/po

Instrumento de Medição de Resultados (IMR)

1.7. A qualidade dos serviços prestados será medida por meio de instrumento de medição de resultados (IMR), através dos indicadores estabelecidos abaixo.

Item	Ocorrência	Aferição	N.º de ocorrências no mês	Valor da ocorrência
-------------	-------------------	-----------------	----------------------------------	----------------------------

1	Não providenciar substituição tempestiva de quaisquer ausências de postos de serviço por absenteísmo.	Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato verificado corresponderá uma ocorrência, podendo ocorrer o registro de várias ocorrências na mesma data. A empresa deverá substituir o empregado em até 2 horas.		1
2	Não cumprir determinações e Notificações.	Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato verificado corresponderá uma ocorrência, podendo ocorrer o registro de várias ocorrências na mesma data.		1
3	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado ou determinação formal.	Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato verificado corresponderá uma ocorrência, podendo ocorrer o registro de várias ocorrências na mesma data.		1

4	Deixar de cumprir e acompanhar o horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela fiscalização.	Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato verificado corresponderá uma ocorrência, podendo ocorrer o registro de várias ocorrências na mesma data.		1
5	Deixar de entregar ou entregar com atraso ou incompleta a documentação exigida para instrução do processo de pagamento. Ou não cumprir, mesmo que parcialmente, a Legislação Trabalhista ou a CCT vigente, mesmo que parcialmente.	Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato verificado corresponderá uma ocorrência, podendo ocorrer o registro de várias ocorrências na mesma data.		0,5
6	Colaborador não uniformizado ou com uniforme incompleto, o que inclui crachá; uniformes desgastados, rasgados, sujos, em péssimo estado de conservação ou fora do prazo de validade ou substituição periódica.	Os registros das ocorrências serão individuais, ou seja, a cada fato verificado corresponderá uma ocorrência, podendo ocorrer o registro de várias ocorrências na mesma data.		1

Somatório ponderado de ocorrências (irregularidades) apresentadas durante execução contratual.	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir que os serviços sejam realizados conforme a frequência especificada no Anexo
Meta a cumprir	Prestação de 100% dos serviços dentro das especificações do TR
Instrumento de medição	Planilha de controle de ocorrências
Forma de acompanhamento	Verificar as datas das ocorrências dentro do intervalo mensal efetuando o devido registro das mesmas para apuração total ao fim de cada período avaliado
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	Somatório da pontuação obtida em cada ocorrência apontada dentro do período definido, conforme tabela de pontuação acumulada (abaixo).
Início de Vigência	Data do início da execução dos serviços
Faixas de glosa no pagamento	Até 2,0 (dois) pontos = 100% da fatura, ou seja, não há glosa.
	De 2,1 à 3,0 pontos = 97% da Fatura, ou seja, glosa de 3% sobre o valor da NF.
	De 3,1 à 4,0 pontos = 95% da Fatura, ou seja, glosa de 5% sobre o valor da NF.

De 4,1 à 5,0 pontos = 90% da Fatura, ou seja, glosa de 10% sobre o valor da NF
De 5,1 à 6,0 pontos = 85% da Fatura, ou seja, glosa de 15% sobre o valor da NF

- 1.7.1. A recorrência de motivos que levaram à aplicação de glosas poderá se configurar inexecução do objeto do contrato, situação sujeita a sanções administrativas;
- 1.7.2. As glosas definidas em cada um dos indicadores podem ser aplicadas de forma acumulativa;
- 1.7.3. O resultado da apuração da pontuação e respectivo percentual da glosa, será comunicado pelo fiscal técnico, por meio de notificação formal, à então contratada, que terá prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir do recebimento da comunicação, para contestar;
- 1.7.4. A cada glosa, os valores do somatório serão zerados, de forma a não haver duplicidade;
- 1.7.5. O relatório da avaliação deve ser claro e objetivo, apresentando os pontos considerados e incluindo a documentação correspondente. Caso a meta não seja cumprida, o relatório de avaliação será enviado à CONTRATADA com prazo aberto para manifestação;
- 1.7.6. As eventuais justificativas às falhas apontadas devem ser encaminhadas pela CONTRATADA ao servidor responsável pela fiscalização do contrato;
- 1.7.7. Dirimidas as dúvidas, o fiscal do contrato formaliza o fator de qualidade ajustando o valor da medição ao IMR obtido. Com isso se obtém o valor da fatura e se configura o recebimento definitivo que autoriza a CONTRATADA a emitir a Nota Fiscal de seus serviços;
- 1.7.8. A aplicação dos descontos referidos neste IMR não excluirá eventual aplicação das sanções previstas no contrato;
- 1.7.9. A aplicação dos descontos referidos neste IMR limitar-se-ão aos 15% da NFS-e, mesmo que a pontuação ultrapasse os 06 pontos.
- 1.7.10. Para efeito de aplicação do IMR, os primeiros 90 dias de vigência contratual, as anotações realizadas pela Fiscalização Técnica, terão apenas efeitos elucidativos, sem descontos financeiros na medição do respectivo mês.

Critérios de aceitabilidade de preços

1.8. Em se tratando de serviços contínuos executados em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, somente serão aceitas, nos termos do edital, propostas que adotem, na planilha de custos e formação de preços, valores iguais ou superiores aos orçados pela Administração para as seguintes parcelas, conforme estimativa baseada na CCT Sindicato da Indústria da Construção Civil no Estado do Rio de Janeiro (Sinduscon-Rio), CNPJ n. 33.912.502/0001-48, 2024/2025, utilizados como paradigma do cargo de **CONFERENTE**:

- a) salário-base: R\$ 3.471,60 (três mil quatrocentos e setenta e um reais e sessenta centavos) mensais;
- b) auxílio-alimentação: R\$ 31,65 (trinta e um reais e sessenta e cinco centavos) por dia de trabalho e com participação do colaborador limitada a 01%, conforme parágrafo quarto da cláusula décima segunda da CCT;
- c) Passagem de ida e volta nos valores do Bilhete Único (R\$ 8,50 cada passagem); a empresa se compromete em fornecer o Riocard integrado ao Bilhete Único e cartão Jaé, caso o trabalhador necessite de ambos, com subsídio de 99% pela empresa, ou seja, a contrapartida do empregado é de 1%. CLÁUSULA 13ª da CCT.
- d) Prêmio produtividade, assiduidade, qualidade e saúde - R\$ 325,00, § 2º da CLAUSULA 9º da CCT;
- e) CAFÉ DA MANHÃ: em atendimento à CLÁUSULA 11ª da CCT, o empregado fará jus a R\$ 5,00/dia, subsidiado em 100% pela empresa, ou seja, sem contrapartida do trabalhador.
- d) Todos os demais benefícios sociais garantidos à categoria conforme a CCT paradigma;

- 1.8.1. Não serão considerados custos unitários mínimos relevantes quaisquer valores previstos em Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo que não contemplem todos os trabalhadores representados pelo sindicato laboral;
- 1.8.2. Em caso de divergência entre os valores considerados no orçamento da Administração e os valores constantes da norma coletiva do licitante, a proposta deverá considerar o maior valor entre ambos;
- 1.8.3. Os direitos e benefícios listados na CCT paradigma deverão ser respeitados como patamar mínimo quando da elaboração da proposta e planilha de custos e formação de preços - PCFP.
- 1.8.4. Caso a CCT da licitante seja diferente da paradigma, deverão ser respeitados os direitos e benefícios das duas CCT's, observando sempre os maiores valores.